

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

Пересмотрено

Приказ №__ от _____

Приказ №__ от _____

Приказ №__ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «Сахалинский техникум
отраслевых технологий и сервиса»

_____/Д.А Мартынов/

«10 » декабря 2025г.

ПРОГРАММА

Система менеджмента качества	Версия № 3
профилактики неуспеваемости обучающихся и коррекции успеваемости высокомотивированных студентов	Введено с «15» января 2025г.
	Количество листов: 12

Холмск

2025 г

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа профилактики неуспеваемости обучающихся и коррекции успеваемости высокомотивированных студентов
Нормативно правовые основания для разработки Программы	- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям; - Устав ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса»
Цель Программы	Разработать и внедрить систему профилактики учебной неуспешности обучающихся за счет повышения уровня профессионального мастерства педагогов, внедрения современных технологий обучения, обеспечения индивидуализации образовательного процесса, способствующую ежегодному снижению доли обучающихся с высоким уровнем неуспешности на 10-15% к концу 2026 года
Задачи Программы	1. Обеспечить проведение комплекса мероприятий по выявлению причин неуспешности у обучающихся. 2. Апробировать и использовать в педагогической практике рефлексивно-деятельностный подход. 4. Изменить формы и методы учебной работы на уроках. 5. Сформировать банк информационных и методических ресурсов (в том числе электронных), успешных педагогических практик по работе со слабоуспевающими учениками, с детьми с особыми образовательными потребностями и организовать обучающие мероприятия для педагогов по использованию ресурсов банка 6. Разработать и внедрить алгоритм по выявлению и организации сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в обучении 7. Осуществлять мониторинг развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

	8.Внедрить систему наставничества преподаватель-студент, студент-студент,) в работу со слабоуспевающими, обучающимися испытывающими затруднения в обучении и высокомотивированными обучающимися, 9.Осуществлять системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности 10. Создать условия для успешного обучения слабоуспевающих и высокомотивированных студентов через: а) комфортный психологический климат в студенческом коллективе; б) соблюдения основных принципов педагогики сотрудничества (развивающее, дифференцированное обучение, индивидуальный подход, ориентация на успех)
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности. Повышение доли высокомотивированных обучающихся., 2. Активное использование преподавателями и мастерами п/о индивидуализации и дифференциации в обучении обучающихся с рисками учебной неуспешности. 3. Усилить работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с рисками учебной неуспешности. 4. Охват наставничеством всех обучающихся с риском учебной неуспешности. 5. Положительная динамика обучающихся с рисками учебной неуспешности. 6. Ликвидация задолженностей, повышение успеваемости 7. Эффективная воспитательная система и система внеурочной деятельности, препятствующая появлению обучающихся с рисками учебной неуспешности.
Этапы реализации Программы	I этап – аналитико-проектировочный – январь 2026 г II этап – практический – январь-май 2026 г III этап – аналитико-обобщающий - июль 2026

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

Ответственные лица	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВРиСВ преподаватели мастера п/о кураторы, педагог-психолог, социальный педагог, родители, обучающиеся: ОБАС-24: ОБАС-25: ТД-25
Методы сбора и обработки информации	1. Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов учащихся. 2. Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания учащихся. 3. Проведение мониторинга качества образования. 4. Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса. 5. Диагностика педагогических технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы в образовательном процессе. 6. Наблюдение. 7. Разработка нормативно-правовых документов. 8. Анкетирование. Опрос.
Порядок управления реализацией Программы	Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом.
Сроки подведения итогов	Ежемесячно

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность работы с неуспевающими и отстающими студентами объясняется тем, что, несмотря на общеизвестность многих рекомендаций по предупреждению и преодолению отклонений в поведении и учебной деятельности студентов, эта проблема продолжает существовать и по сей день.

Происходящие социально-экономические изменения в жизни нашего общества, постоянное повышение требований к уровню общего образования обострили проблему неуспеваемости. Количество обучающихся, которые по различным причинам оказываются не в состоянии за отведенное время и в необходимом объеме усвоить учебную программу, постоянно увеличивается. Неуспеваемость, возникающая на начальном этапе обучения, создает трудности для нормального получения дальнейших знаний, так как, не овладев основами, обучающиеся не справляются с возрастающим объемом информации на средних курсах и на последующих этапах “выпадают” из процесса обучения. Неуспеваемость – отставание в учении, при котором студент не овладевает на удовлетворительном уровне за отведённое время знаниями, предусмотренными учебной программой. Неуспеваемость — это актуальная проблема в образовании. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у обучающихся, которые учитывали бы их реальные возможности

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Работа по реализации программы рассчитана на сопровождение неуспевающих и высокомотивированных студентов на весь период их обучения в техникуме.

Сроки реализации	Задачи	ответственные
I этап 1 й курс Январь 2026	• Диагностика на выявление уровня мотивации, познавательной сферы, типологических особенностей студентов • Мониторинг обученности студентов за первый семестр 2025-2026 г • Ликвидация пробелов в знаниях • Работа кураторов • Оповещение родителей о низкой успеваемости или накоплении неудовлетворительных оценок • Определение индивидуальных способов устранения неуспеваемости	Психолог Кураторы, зав.уч.частью Преподаватели Кураторы Зам.дир по НМР, преподаватели
I этап 2 й курс	• Диагностика с целью выявления уровня обученности студентов на предыдущем курсе по учебным дисциплинам. • Определение факторов, влияющих на успеваемость (мотивация, уровень достигнутых знаний, занятость студента во внеучебное время. Общение в группе, работа администрации, методы преподавания, профессионализм преподавателя, работа куратора) • Выявление трудностей в освоении профессиональных модулей.	Преподаватели Психолог Зам.дир по НМР

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

	• Ликвидация академических задолженностей за предыдущий курс • Внесение корректив в организацию учебно-воспитательного процесса.	Преподаватели кураторы Зам.дир.по НМР
II Этап Январь-май 2026	Разработка алгоритма работы с неуспевающими и высокомотивированными студентами. - Работа в группах по направлениям: - педагогическая профилактика, - педагогическая диагностика, - педагогическая терапия - воспитательное воздействие. - Ежемесячные отчёты по итогам работы - Работа наставников из группы школы резерва	Зам.дир по НМР Психолог кураторы преподаватели Зам.дир по НМР
III Этап июль 2026	Обобщение итогов работы по программе с группами ОБАС-24, ОБАС-25, ТД-25 Внести коррективы в программу	Зам.дир.по НМР

СИСТЕМА МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И КОРРЕКЦИИ НЕУСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Меры предупреждения неуспеваемости студента	• дифференцированный опрос студентов • повышение эффективности каждого занятия; • формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов; • индивидуальный подход к студенту; • специальная система домашних заданий; • усиление работы с родителями; • привлечение актива группы к работе по повышению ответственности обучающегося за учение. • Работа наставников из школы резерва
Профилактика неуспеваемости на занятии	Преподаватель: - контролирует усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение;

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

	- по окончанию разделения темы или раздела обобщает итоги усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявляет причины отставания; - проверяет в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала; - стимулирует вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала; - применяет средства поддержания интереса к усвоению знаний, обеспечивает разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал; - подбирает для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта; - включает в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах; - инструктирует о порядке выполнения работы; - стимулирует постановку вопросов при затруднениях в самостоятельной работе; - учит умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль; - обеспечивает в ходе внеаудиторной самостоятельной работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения - планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.
Помощь неуспевающему на занятии	При опросе слабоуспевающих обучающихся преподаватель: • создает атмосферу особой доброжелательности при опросе; • больше времени дает для подготовки, предлагает краткий план ответа, разрешает иметь свой план ответа; • разрешает пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления, выдает схемы, плакаты, помогающие систематизировать ответ;



- чаще задает вопросы при фронтальных беседах;
- стимулирует оценкой, подбадриванием, похвалой;
- опрос слабоуспевающих сочетает с самостоятельной работой остальных обучающихся, чтобы можно было провести индивидуальную работу, помочь наводящими вопросами показать свои знания, предупредить новое отставание.

Объяснение нового материала:

- применяет меры поддержания интереса вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала;
- четко формулирует цели и задачи предстоящих занятий, добивается понимания материала каждым слабоуспевающим;
- выделяет объекты, на которых должно быть сосредоточено внимание обучающихся, устраняет все посторонние раздражители;
- разнообразит методы обучения и виды учебной деятельности, создает проблемные ситуации;
- привлекает неуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.;
- предупреждает утомление учащихся.

Организация самостоятельной работы:

- задания разбивает на этапы, дозы с применением конкретных инструкций;
- поощряет первые самостоятельные шаги, чтобы обучающийся почувствовал радость учения, удовольствие, а не трудность и огорчение.

При сообщении домашнего задания:

- предлагает ознакомиться с текстом задания и задать вопросы;
- дает карточки консультативного характера с планом выполнения работы, с указанием, где прочитать в учебнике разъяснения при затруднении;
- учитывает дозировку домашнего задания (уровень репродуктивный)

Применение разноуровневых форм текущего контроля:

- содержание задания одинаково для всей группы, но для сильных студентов время на выполнение работы уменьшается;

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

	• содержание задания одинаково для всей группы, но для сильных студентов предлагаются задания большего объема или более сложные; • задание общее для всей группы, а для слабых студентов дается вспомогательный материал, облегчающий выполнение задания (опорная схема, алгоритм, таблица, программированное задание, образец, ответ и т. д.); • используются на одном этапе занятия задания различного содержания и сложности для сильных, средних и слабых студентов; • студентам предоставляется самостоятельный выбор одного из нескольких предложенных вариантов заданий Приложение 5 Типология разноуровневых (дифференцированных) заданий
Деятельность куратора	Куратор: - планирует работу группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников колледжа, работающих с группой, с учетом: 1. потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; 2. целей и задач основной профессиональной образовательной программы, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики; 3. требований охраны труда. Выявляет причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести: • пропуск занятий (по уважительной или неуважительной причине); • недостаточная домашняя подготовка; • низкие способности; • нежелание учиться; • недостаточная работа на занятии; • необъективность выставления оценки на занятии; • большой объем домашнего задания; • высокий уровень сложности материала; • другие причины.



Создает педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, в т.ч. и по улучшению успеваемости, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

Организовывает и проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.

Координирует деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействует с педагогическим коллективом, руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания обучающихся в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска занятий, куратор выясняет причины отсутствия обучающегося (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 1 дня;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом по колледжу;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением куратора;
- по серьезным семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора).

Неуважительными причинами считаются:

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

	- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. Куратор незамедлительно информирует родителей (законных представителей) о пропуске занятий. В случае выявления недобросовестного выполнения заданий обучающимся, куратор проводит профилактическую работу с обучающимся, его родителями (законными представителями). При выполнении работы и отсутствии положительного результата куратор информирует служебной запиской с приложением отчета (Приложение 3) о данном обучающемся руководство колледжа с ходатайством о проведении дальнейшего комплекса коррекционных мероприятий: уведомление родителей о проблемах/
Деятельность педагога-психолога	Работа психолога по изучению возможностей обучающегося и созданию условий для его оптимального развития проводится поэтапно: • 1-й этап – сбор предварительных данных об обучающемся (анкетирование первокурсников, наблюдение за поведением на занятии и во внеаудиторной деятельности); • 2-й этап – диагностика полученных данных; • 3-й этап – сопоставление полученных данных и определение возможных причин неуспеваемости. Психолог дает рекомендации куратору и родителям (законным представителям) обучающихся по коррекции поведения и его развитию. Педагог-психолог проводит индивидуальную беседу со студентами с целью выявления социальных проблем.
Деятельность администрации	Руководитель техникума: -организует работу заместителей, преподавателей, кураторов, психолога, в сфере улучшения успеваемости обучающихся; -контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися. Заместитель руководителя по УР



- до 01 февраля 2026 года составляет отчет по итогам работы педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися, готовит выступление по данному вопросу на Педагогическом совете, вносит коррективы в работу по сохранности контингента и профилактике неуспеваемости.

(План работы заместителя директора по УР Приложение 6)

Заместитель директора по НМР:

Держит на особом контроле качество проведения уроков.

Как используется индивидуально-дифференцированный поход на уроках к неуспевающим и высокомотивированным студентам.

Заместитель директора по УВРиСВ:

Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими студентами, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению воспитательного совета студент ставится на внутритехникумовский контроль на месяц, о чем родители информируются в обязательном порядке.

Старший мастер:

Держит на особом контроле посещение практических занятий, учебной и производственной практики слабоуспевающими студентами,

Заведующий отделения:

Готовят отчет заместителю директора по УР по успеваемости групп, количеству пропусков занятий, контролируют работу кураторов с неуспевающими студентами.



АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ

Преподаватель:

- контролирует и оценивает в течение учебного года работу обучающихся на учебных занятиях, результаты внеаудиторной самостоятельной работы, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце семестра, когда студент уже не имеет возможности их исправить (Приложение 7 Памятка преподавателю);

- создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю;

- использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом специфики образовательных программ, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, возможностей освоения образовательной программы на основе индивидуализации содержания;

- ставит в известность куратора или непосредственно родителей студента о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”);

- анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.

- при выявлении слабоуспевающих обучающихся, по результатам текущего контроля или промежуточной аттестации, преподаватель

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

разрабатывает индивидуальный план работы по каждому обучающемуся (Приложение 2), выдает задания с учетом индивидуальных возможностей обучающегося и специфики ОПОП СПО. Копия плана работы выдается обучающемуся. Оригинал плана с подписью обучающегося и датой выдачи находится у преподавателя, по окончании обучения передается в учебный отдел.

- определяет время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему или выполнить задание, в случае затруднения дать индивидуальную или групповую консультацию, провести дополнительное занятие.

- для отработки пропущенных занятий, ликвидации задолженностей, а также для улучшения успеваемости обучающегося преподаватель разрабатывает разноуровневые задания (на «3», «4», «5»)/задания разной сложности.

- ликвидация текущей задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

- ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем представления преподавателю решений заданий, тестов, рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель.

При выполнении вышеизложенных пунктов и отсутствии положительного результата преподаватель докладывает заместителю директора по УР о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе (*Приложение 1*)

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Отчет преподавателя о проделанной работе

ФИО студента	Причины неуспеваемости (преподаватель указывает самостоятельно выявленные причины)	Реализованные формы индивидуальной работы	Информация куратору (дата)	Результат работы
	Можно использовать Приложение 3	Указанные в плане индивидуальной работы		

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План индивидуальной работы преподавателя с обучающимися

Преподаватель _____

Обучающийся _____

курс _____ группа _____

Учебная дисциплина, ПМ, МДК, практика	
Причины неуспеваемости (преподаватель указывает самостоятельно выявленные причины)	
Формы работы с обучающимся	
Сроки сдачи материалов, проведения дополнительных занятий, консультаций	

Подпись преподавателя _____ Дата _____

Ознакомлен _____ Дата _____

(подпись обучающего)

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Отчет куратора о работе с неуспевающими студентами

ФИО классного руководителя _____

ФИО Студента _____

Группа _____

Дисциплина, по которой возникла неуспеваемость и затруднение в обучении	
Причина неуспеваемости	
Дата назначенных и проведенных консультаций, форма контроля, явка студента	
Работа с родителями, законными представителями, телефонные беседы, личные встречи	
Результаты работы	

Дата _____ Подпись _____

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Причины неуспеваемости

Причины неуспеваемости	
Причины неуспеваемости	Характер проявления
Низкий уровень развития учебной мотивации (ничто не побуждает учиться). Влияют: • обстоятельства жизни обучающегося в семье; • взаимоотношения с окружающими взрослыми	Неправильно сформировавшееся отношение к учению, непонимание его общественной значимости. Нет стремления быть успешным в учебной деятельности (отсутствует заинтересованность в получении хороших отметок, вполне устраивают удовлетворительные)
Интеллектуальная пассивность как результат неправильного воспитания. Интеллектуально пассивные обучающиеся – те, которые не имели ни правильных условий для умственного развития, ни достаточной практики интеллектуальной деятельности, у них отсутствуют интеллектуальные умения, знания и навыки, на основе которых преподаватель строит обучение	При выполнении учебного задания, требующего активной мыслительной работы, отсутствует стремление его понять и осмыслить. Вместо активного размышления – использование различных обходных путей: зазубривание, списывание, подсказки товарищей, угадывание правильных вариантов ответа. <i>Интеллектуальная пассивность может проявляться как избирательно в отношении учебных предметов, так и во всей учебной работе.</i> Вне учебных занятий многие из таких обучающихся действуют умнее, активнее и сообразительнее, чем в учении
Неправильные навыки учебной работы, со стороны преподавателя нет должного контроля способов и приемов ее выполнения	Обучающиеся не умеют учиться, не умеют самостоятельно работать, потому что пользуются малоэффективными способами учебной работы, которые требуют от них значительной траты лишнего времени и труда: заучивают текст, не выделяя логических частей;

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

	начинают выполнять практические задания раньше, чем проработают материал, для применения которого эти задания даются; не проверяют свои работы или не умеют проверять; выполняют работу в медленном темпе
Неправильно сформировавшееся отношение к учебному труду: пробелы в воспитании (нет постоянных трудовых обязанностей, не приучены выполнять их аккуратно, не предъявлялось строгих требований к качеству работы; избалованные, неорганизованные обучающиеся); неправильная организация учебной деятельности.	Нежелание выполнять не очень интересное, скучное, трудное, отнимающее много времени задание. Небрежность и недобросовестность в выполнении учебных обязанностей. Невыполненные или частично выполненные домашние задания.
Отсутствие или слабое развитие учебных и познавательных интересов, недостаточное внимание к этой проблеме со стороны преподавателей и родителей	Знания усваиваются без интереса, легко становятся формальными, т. к. не отвечают потребности в их приобретении, остаются мертвым грузом, не используются, не влияют на представления обучающегося об окружающей действительности и профессиональной деятельности, не побуждают к дальнейшей деятельности

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Типология разноуровневых (дифференцированных заданий)

Типология разноуровневых (дифференцированных) заданий	
Тип задания	Описание
Индивидуальные дифференцированные уровневые задания	Применяются для оперативной организации самостоятельной проверочной работы. Для их выполнения достаточно выделить 15–20 минут. При выборе заданий разного уровня сложности студенты самостоятельно выбирают уровень сложности задания, которое они будут выполнять. Отметка за выполненную работу выставляется с учетом уровня сложности: максимальная отметка за первый уровень — три, второй — четыре, третий — пять. Результат: студенты могут либо подтвердить умение выполнять задания выбранного уровня, либо предпринять попытку выполнить задание более сложного уровня. При получении отметки, не удовлетворяющей студента, она может не фиксироваться. Ему представляется разовая возможность повторного выполнения задания того же уровня после коррекционной работы, проведенной с помощью преподавателя или самостоятельно.
Адаптивные дифференцированные задания	Позволяют вывести на первый план обучающую функцию контроля. Задание с адаптацией имеет следующие компоненты: 1) правило-инструкция, алгоритм и пример выполнения задания по нему;

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

	2) аналогичное задание для самостоятельного выполнения студентом по представленному образцу; 3) задание, которое нужно объяснить соседу по парте. Оно предполагает решение студентом своей учебной задачи и её обсуждение с соседом, а также объяснение и обсуждение решения задачи соседа. Объясняя вслух алгоритм выполненного задания своему соседу по парте, студент мысленно производит свертывание и обобщение учебной информации. При этом учебный материал лучше усваивается. Задания такого типа целесообразно использовать для проведения коррекционной работы со «слабыми» и индивидуальной работы с отсутствовавшими на предыдущих занятиях студентами. Студенты при желании могут самостоятельно прорабатывать задания более сложного уровня. Для контроля усвоения знаний могут применяться адаптивные карточки с пропусками, которые должны быть заполнены в процессе изучения нового материала по соответствующей теме
Разноуровневые тестовые задания для текущего контроля	Могут быть составлены в следующих формах: 1) открытая форма, когда задание требует от испытуемого произвольного ответа на поставленный вопрос; 2) закрытая форма, когда испытуемому предлагается выбрать правильный ответ из нескольких возможных. К разновидностям закрытой формы относят тесты на соответствие и тесты на установление правильной последовательности.

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

	Для текущего контроля усвоения небольшого объема учебного материала в рамках изучаемой темы проводят тесты, состоящие из 15–20 заданий, расположенных по степени возрастания уровня их сложности, за определенный отрезок времени (10–12 минут). Применение методически грамотно составленных тестов позволяет увидеть объективную картину уровня усвоения материала в группе. Немаловажно, что тесты позволяют организовать взаимо- и самоконтроль, а последующий разбор тестовых заданий в группе является эффективным упражнением на развитие соответствующих навыков и умений.
Разноуровневые тематические контрольные работы	Направлены на комплексную проверку речевых навыков и умений. Разноуровневый характер контрольных работ может быть обеспечен несколькими способами: • Первый способ предполагает добровольный выбор студентами одного из вариантов уровневых работ, за которые они могут получить «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». - При использовании балльно-рейтинговой системы за работы разного уровня может начисляться разное количество баллов. • Второй способ предлагает студентам выбрать, например, не менее четырех из шести разноуровневых заданий (по два задания на каждый уровень с соответствующей оценкой в баллах). • Третий способ дифференциации связан с подготовкой контрольной работы, состоящей из нескольких частей. Он позволяет формировать положительную мотивацию к выбору заданий повышенной



сложности через возможность получения большего количества баллов.

Выполнение первой части работы (Часть А) позволяет студенту получить минимальное количество баллов.

Для получения дополнительных баллов необходимо дополнительно выполнить одно из заданий второй части (Часть В).

Чтобы получить максимальный балл, кроме выполнения первой части работы, студент должен справиться не менее чем с двумя заданиями из второй, а также, возможно, выполнить задание творческого характера (Часть С).

Рейтинг каждого задания заранее известен студентам, поэтому они могут ориентироваться не только на трудность (уровень) заданий, но и на желаемое количество баллов

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

План работы заместителя директора по учебной работе по профилактике неуспеваемости

	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки
1	Взять на учет и составить список слабоуспевающих, неуспевающих и высокомотивированных обучающихся по итогам первого семестра (1- 2 курсы)	Данные по неуспевающим и слабоуспевающим взять из сводной ведомости входящего контроля и успеваемости за прошлый год.	январь
2	Провести собеседование с кураторами по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся. Выяснить причины их отставания.	Информацию предоставляют кураторы	январь
3	Провести собеседование с преподавателями по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Информацию предоставляют преподаватели: контрольный срез знаний; план индивидуальной работы по ликвидации пробелов;	Январь-февраль
4	Собеседования с кураторами и преподавателями по итогам полусеместрового контроля знаний	Оценка индивидуальной работы с неуспевающими	Январь-май
5	Индивидуальные беседы с преподавателями о состоянии дел у слабоуспевающих обучающихся по результатам проведенных контрольных работ.	Выборочно. Преподаватели представляют графики/итоги контроля знаний и практических навыков обучающихся (контрольных работ, срезов, творческих,	В теч.года

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

		тестов и др. видов работ в зависимости от предмета, профессионального модуля).	
6	Индивидуальные беседы с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителям)	Индивидуальная беседа с привлечением, по необходимости, заместителей директора по ВР, ПП. зав. отделением, куратора, преподавателя, педагога-психолога	По мере необходимости
7	Проведение родительских собраний.	Педагогические консультации «Как помочь студенту учиться?»	1-2 раза в год
8	Проверка работы кураторов и преподавателей с неуспевающими по индивидуальным планам	Текущий контроль	В течение года
9	Выступление на педагогическом совете по итогам успеваемости	Аналитическая справка	Январь, июнь

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Памятка преподавателю

Преподаватель, набравшись мудрости и терпения, использует в процессе обучения принцип управления успехом: тщательно отслеживает мельчайшие изменения к лучшему в поступках, поведении, познавательной деятельности обучаемого и постоянно находит возможности, эффективные шаги для усиления и поддержки.

Одобрение и ободрение – два похожих слова играют решающую роль в обеспечении учебного успеха.

Оценке предшествует определенная деятельность обучаемых, и именно эта деятельность должна быть оценена.

Оценка – своего рода символ и в тоже время мерило, позволяющее определить степень успешности обучения.

1. Не стоит придавать оценке роль инквизиторского топора.
2. Важно, чтобы цифра не заслоняла человека.
3. Оцениваются не решение, не выполнение задания, не ответ, а достижения обучаемого, его умение пользоваться полученными знаниями для извлечения новых.
4. Оценка должна позволить учителю увидеть свои и студенческие пробелы и возможные шаги для успешной коррекции.
5. Оценивается не человек, а его деятельность.
6. Лучше использовать разнообразный инструментарий при оценивании знаний обучающихся: обучающий зачет, семинары, творческие работы.
7. Оценка может быть количественной и качественной. Наряду с выставленным баллом и значительно важнее балла развернутая характеристика успехов студента.
8. Нельзя девальвировать, но нельзя и фетишизировать роль оценки.

	ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» ISO 9001:2015: требования к документированию Программа	
---	---	--

9. Оценка должна стимулировать деятельность студента, а значит, выставление оценки должно сопровождаться энергетически мощным учительским импульсом, позволяющим студенту поверить в свои силы, испытать удовольствие от поощрения.

10. Справедливость при выставлении оценки выступает как наиболее значимый фактор [особенно с точки зрения обучаемых]

Директор

Д. А. Мартынов