



Рег. № 26

Экз. № 1

Приказ № 030/2-ОД
от 27.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «Сахалинский техникум
отраслевых технологий и сервиса»

_____/Д.А. Мартынов/
«27» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Система менеджмента качества	Версия № 3
Правила приема в ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» на 2026-2027 учебный год в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2015	Введено с «01» марта 2026г.
НД	Количество листов: 28

Холмск,
2026г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по УР Паньковой Л.С.

2. Правила соответствуют ISO 9001:2015: требования к документированию, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – ежегодно.

4. Правила являются интеллектуальной собственностью ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» и не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в любом виде вне ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» без разрешения высшего руководства ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса».

Экз № 1	-	Зам. директора по УР
Экз № 2	-	Заведующий отделением
Экз № 3	-	Учебная часть



Настоящие правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сахалинской области «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее - Учреждение) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями; статья 111 часть 4).
- Приказа Министерства просвещения Российской федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" в редакции от 28.10.2024г.
- Устава Учреждения (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Учреждение), за счет бюджета Сахалинской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании



в Российской Федерации" <1> (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 31, ст. 5062.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Сахалинской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

1.4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных <3>.

<3> Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц <4>.

<4> [Часть 6 статьи 55](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).



Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «Об организации работы приемной комиссии», утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения «О работе приемной комиссии».

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер лицензии Л035-01259-65/00197038, дата 06 мая 2014 г.)

3.2. Приемная комиссия Учреждения обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами СПО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме Учреждение на официальном сайте Учреждения (<https://stotis.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Главное» размещает устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Учреждения с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей), стандарт оказания государственных услуг.



3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2026 г.:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (медицинская книжка).

3.4.2. Не позднее 1 июня 2026 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (приложение №1);
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Сахалинской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).



4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение №2, №4).

Прием документов начинается 01 июня 2026 г. с 09:00 местного времени.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2026 г 16:00 местного времени, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

Прием заявлений в Учреждение на заочную форму обучения осуществляется до начала первой экзаменационной сессии согласно графика учебного процесса.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) <5>;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- медицинская справка формы 086-у (только для очной формы обучения);
- копия СНИЛС и ИНН (для всех форм обучения);
- сертификат о прививках (только для очной формы обучения);
- приписного удостоверения (для юношей очного отделения).



4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <6> (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

<5> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081)

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <7>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

<7> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#)



Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <8>;

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в 4.2.1–4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (о целевом обучении).

4.2.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;



- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития (приложение №6);

- контактные данные (электронная почта и телефон);

- выбор учетного заведения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам СПО и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в учреждении и последующей профессиональной деятельности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.



4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1 Лично в Учреждение;

4.5.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.5.3 В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <9>, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <10>, Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <11> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035.

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.

– посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта



Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- с использованием функционала ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При проведении проверки документов поступающего, в целях обеспечения актуальности и достоверности сведений, в том числе в отношении участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей, Учреждение использует сведения федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ).

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ – система автоматически осуществляет проверку информации (межведомственное взаимодействие с ресурсами Минобороны России, Соцфондом России, ФНС России и другими ведомствами) о принадлежности заявителя к льготной категории, в том числе участие в СВО/подтверждение родственных отношений с участником СВО.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Абитуриенты, поступающие на специальности/профессии при приеме на обучение (при необходимости) проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (медицинская книжка).

4.11. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА).

4.12. Лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид» при подаче заявления, представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА);
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданной медико-социальной экспертной комиссией.

5. Вступительные испытания

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Сахалинской области и сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в техникуме является общедоступным (без вступительных испытаний).

6. Зачисление в Учреждение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона «Об



образовании в Российской Федерации» (при наличии) в приемную комиссию при зачислении по очной форме обучения не позднее 17 августа 2026 года 12:00 местного времени.

6.2. Дата и время представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию при зачислении по заочной форме обучения за день до даты начала первой экзаменационной сессии согласно графика.

6.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (дата окончания приема согласий 17 августа 2026 года не позднее 12:00 местного времени для очной формы обучения).

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации (19 августа 2026 года для очной формы обучения).

6.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении в учреждении, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <12>.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального



закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования <13>

<12> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

<13>Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2022, N 29, ст. 5263).

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам: русский язык, литература, алгебра, геометрия, физика, химия, биология, география, история России, обществознание, технология, информатика, иностранный язык (английский), ОБЗР, физическая культура.

Таблица перевода 10-балльной и 12-балльной систем в 5-ти балльную систему (приложение №7).

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты по профильным общеобразовательным предметам (русский язык, математика, физика или информатика).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении



учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (добавляется 0,3 балла):

6.6.1 наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

6.6.2 наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

6.6.3 наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

6.6.4 прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6.6.5 наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в [статье 17.5](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"^{<14>}.

<14> Приказ Минпросвещения России от 28.10.2024 N 750.



6.7 Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Учреждением в правилах приема, утвержденных Учреждением, самостоятельно.

6.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2026г.

6.9 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.



Приложение №1
к правилам приема на 2026 г.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Сахалинской области определены в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными приказом Министерства образования и науки Сахалинской области

Наименование специальности/профессии	Срок обучения	Прием
На базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)		
1. 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	3 года 10 месяцев	25 чел.
2. 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	25 чел.
3. 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	3 года 10 месяцев	25 чел.
4.38.02.08 Торговое дело	2 года 10 месяцев	25 чел.
5.15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25 чел.
На базе основного общего образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)		
1.15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1 год 10 месяцев	25 чел.



Приложение №2

к правилам приема на 2026 г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Директору ГБПОУ «Сахалинский техникум
отраслевых технологий и сервиса»
Мартынову Д.А.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Проживающего(ей) по адресу: _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____

дом. телефон _____ сотовый _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по специальности _____
по очной форме обучения
На места в рамках контрольных цифр приема ☐ / на места по договорам об оказании платных
образовательных услуг ☐

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) _____ в 20__ году
Образование: _____ (____ классов)
Документ об образовании: аттестат серия _____ № _____
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

При поступлении имею следующие льготы _____
Документ, предоставляющий льготы _____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые ☐, не впервые ☐

Данные о родителях:

Мать: _____
_____ фамилия, имя, отчество
_____ р.т. _____
_____ место работы, должность
Отец: _____
_____ фамилия, имя, отчество
_____ р.т. _____
_____ место работы, должность

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и внутреннего распорядка в техникуме, с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании ознакомлен(а)

подпись поступающего

подпись родителей

« ____ » _____ 20__ г.

подпись поступающего



Приложение №3

к правилам приема на 2026 г.

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АБИТУРИЕНТА, НЕ ДОСТИГШЕГО
18-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА**

СОГЛАСИЕ

законного представителя абитуриента, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных
данных абитуриента

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

абитуриента _____,
(фамилия, имя, отчество абитуриента; число, месяц, год рождения)

проживающий _____
(место регистрации)

паспорт РФ _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей даю согласие** на обработку персональных данных абитуриента ГБПОУ «СТОТиС» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1. Целью обработки персональных данных Абитуриентов и Обучающихся (далее «Субъектов») является выполнение уставных задач ГБПОУ «СТОТиС», в соответствии с Уставом, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским кодексом РФ и исполнение требований, возложенных на ГБПОУ «СТОТиС» федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных, защита конституционных прав и законных интересов Субъектов; обеспечение права на образование; создание благоприятных условий обучения; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном, в нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования взаимодействие с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры, ФСБ и другими).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, место рождения, гражданство в настоящее время, пол, фамилия, имя отца, матери, данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний и контактный (мобильный) телефоны, фотография обучающегося (содержащаяся в личном деле, студенческом билете); сведения об образовании, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или иные сведения, необходимые для получения государственной услуги в рамках законодательства РФ в сфере образования, сведения об успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ГБПОУ «СТОТиС», либо дополнительная информация необходимая техникуму, сведения об образовательной программе обучения, сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору. **Данная информация является конфиденциальной, т.е.**



лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

3. Даю Оператору согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Даю согласие на:

- возможность проверки достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом;
- включение персональных данных Субъекта в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления;
- **размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте Оператора** следующей информации о студенте, абитуриенте: фамилия, имя, отчество, номер группы, специальность;
- **размещение на информационных стендах и публикация на сайте Оператора**, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (курс, группа), фотография, сведения о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках.

Я согласен(на) на передачу персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ - **государственным структурам и организациям**, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим **в рамках законодательства Российской Федерации** в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

4. Срок действия согласия. Настоящее согласие дается на период приема документов в рамках приемной кампании, а в случае зачисления на весь период обучения Субъекта в ГБПОУ «СТОТиС» а также после прекращения обучения - на пятьдесят лет.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «СТОТиС», и с положениями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены _____

(подпись)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)



Приложение №4
к правилам приема на 2026 г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Директору ГБПОУ «Сахалинский техникум
отраслевых технологий и сервиса»
Мартынову Д.А.

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество _____
Дата рождения _____ Серия _____ № _____
Место рождения _____ Когда и кем выдан: _____
Проживающего(ей) по адресу: _____

дом. телефон _____ сотовый _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для обучения по специальности _____
по заочной форме обучения

На места в рамках контрольных цифр приема ☐ / на места по договорам об оказании платных
образовательных услуг ☐

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) _____ в 20__ году

Образование: _____

Документ об образовании: ☐ аттестат серия _____ № _____
☐ диплом серия _____ № _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

Место работы _____

Должность _____

Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ месяцев

Иностранный язык английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой ☐, не изучал(а) ☐

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и внутреннего распорядка в
техникуме, с датой предоставления оригинала документа государственного образца об
образовании ознакомлен(а)

подпись поступающего

« ____ » _____ 20__ г.

подпись родителей

подпись поступающего



Приложение №5
к правилам приема на 2026 г.

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие** на обработку моих персональных данных ГБПОУ «СТОТиС» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5. Целью обработки персональных данных Абитуриентов и Обучающихся (далее «Субъектов») является выполнение уставных задач ГБПОУ «СТОТиС», в соответствии с Уставом, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским кодексом РФ и исполнение требований, возложенных на ГБПОУ «СТОТиС» федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных, защита конституционных прав и законных интересов Субъектов; обеспечение права на образование; создание благоприятных условий обучения; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном, в нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования взаимодействие с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры, ФСБ и другими).

6. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, место рождения, гражданство в настоящее время, пол, фамилия, имя отца, матери, данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний и контактный (мобильный) телефоны, фотография обучающегося (содержащаяся в личном деле, студенческом билете); сведения об образовании, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или иные сведения, необходимые для получения государственной услуги в рамках законодательства РФ в сфере образования, сведения об успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ГБПОУ «СТОТиС», либо дополнительная информация необходимая техникуму, сведения об образовательной программе обучения, сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору. **Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе.** Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

7. Даю Оператору согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.



С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Даю согласие на:

- возможность проверки достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом;
- включение персональных данных Субъекта в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления;
- **размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте Оператора** следующей информации о студенте, абитуриенте: фамилия, имя, отчество, номер группы, специальность;
- **размещение на информационных стендах и публикация на сайте Оператора**, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (курс, группа), фотография, сведения о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках.

Я согласен(на) на передачу моих персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ - **государственным структурам и организациям**, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим **в рамках законодательства Российской Федерации** в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

8. Срок действия согласия. Настоящее согласие дается на период приема документов в рамках приемной кампании, а в случае зачисления на весь период обучения Субъекта в ГБПОУ «СТОТиС» а также после прекращения обучения - на пятьдесят лет.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «СТОТиС», и с положениями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены _____
(подпись)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)



Приложение №6
к правилам приема на 2026 г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ

Директору ГБПОУ «СТОТиС»
Мартынову Д.А.
абитуриента _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить на время обучения мне место в общежитии ГБПОУ «СТОТиС».

Зарегистрирован (-а) по месту жительства (прописки) по адресу: _____

Имею следующие льготы (нужное подчеркнуть): являюсь лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидом I, II группы, ребенком из многодетной семьи, ребенком из малообеспеченной семьи, иное _____
(указать)

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.



Приложение №7
к правилам приема на 2026 г.

ТАБЛИЦА ПЕРЕВОДА 10-БАЛЬНОЙ И 12-БАЛЬНОЙ СИСТЕМ В 5-ТИ БАЛЬНУЮ СИСТЕМУ:

Республика Беларусь	
Балл аттестата	Оценка по 5 – бальной шкале
1-2	Неудовлетворительно
3-4-5	3
6-7-8	4
9-10	5
Республика Молдова	
Балл аттестата	Оценка по 5 – бальной шкале
1-2-3-4	Неудовлетворительно
5-6	3
7-8	4
9-10	5
Республика Армения	
Балл аттестата	Оценка по 5 – бальной шкале
1-2-3	Неудовлетворительно
4-5-6	3
7-8	4
9-10	5
Республика Украина	
Балл аттестата	Оценка по 5 – бальной шкале
1-2-3	Неудовлетворительно
4-5-6	3
7-8-9	4
10-1-12	5

Директор

Д.А. Мартынов



Лист согласования

Одобрено:		Согласовано:	
Заведующая библиотекой		Заместитель директора по УР	
Должность		Должность	
Кошелева Н.Н.		Панькова Л.С.	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
«__»____20__г.		«__»____20__г.	
Дата		Дата	
		Руководитель службы качества	
		Должность	
		Заместитель директора по НМР Сафина В.Г.	
		Подпись	Ф.И.О.
		«__»____20__г.	
		Дата	

